



MÄÄRUS

EELNÕU
16.09.2019

.09.2019 nr

Jahiulukite käitlemiskoha investeeringutoetus

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 67 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsäte

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Eesti maaelu arengukava 2014–2020” (edaspidi *arengukava*) meetme 4 „Investeeringud materiaalsesse varasse” tegevuse liigi „Investeeringud põllumajandustoodete töötlemiseks ja turustamiseks” raames antava jahiulukite (edaspidi *uluk*) käitlemiskoha investeeringutoetuse (edaspidi *toetus*) andmise ja kasutamise tingimused ning kord.

2. peatükk Toetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse määr ja suurus

§ 2. Toetuse taotleja

(1) Toetust võib taotleda eraõiguslik juriidiline isik, kes on toiduseaduse alusel esitanud majandustegevusteate kütitud uluki esmatootmiseks või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemiseks (edaspidi *taotleja*).

(2) Taotleja ei ole sõlminud koostöölepingut sama käitlemisettevõtte kasutamiseks eraõigusliku juriidilise isikuga, kes on selle määruse alusel esitanud toetuse taotluse ja kes tegutseb taotlejaga samas jahipiirkonnas või piirnevas jahipiirkonnas kütitud uluki esmatootmisega või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemisega.

§ 3. Nõuded taotlejale

(1) Taotlejal on jahiseaduse § 14 lõikes 1 sätestatud jahipiirkonna kasutusõiguse luba või ta on jahipiirkonna kasutusõiguse luba omava eraõigusliku juriidilise isiku liige.

(2) Taotleja vastab järgmistele nõuetele:

1) taotlejal ei ole riikliku maksu võlga või riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ning

maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tasumise tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas;

2) taotleja kohta ei ole karistusregistrisse kantud kehtivaid karistusandmeid loomatauditõrje seaduse §-s 58⁹, jahiseaduse §-s 62, loomakaitseseaduse §-s 66² või 66⁶, jäätmeseaduse §-s 120, 120¹, 125, 126 või 126⁶, toiduseaduse §-s 53¹, 53², 53³, 53⁵ või 53⁶ ega karistusseadustiku §-s 209, 210, 211, 212, 213, 264, 294, 296, 298, 298¹, 300¹, 364, 365 või 372 sätestatud süüteo toimepanemise eest;

3) taotleja ei ole saanud ega taotle samal ajal sama kulu kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;

4) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või välja kuulutatud pankrotti;

5) taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saanud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tagasimaksed tasunud ettenähtud summas.

§ 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust võib taotleda järgmiste tegevuste elluviimiseks:

1) kütitud uluki esmatootmiseks või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemiseks vajaliku seadme ostmine;

2) kütitud uluki esmatootmiseks või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemiseks vajaliku ehitise ehitamine ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras.

(2) Lõikes 1 nimetatud tegevuse elluviimiseks võib investeeringu teha kütitud uluki esmatootmise või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemise ettevõttesse, mille kohta on andmed kantud 1. oktoobri 2019. aasta seisuga riigi toidu ja sööda käitlejate registrisse (edaspidi *käitlemisettevõte*).

(3) Kui investeeringuobjektiks on lõike 1 punktis 1 nimetatud seade, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, peab see ehitis olema taotleja omandis või olema antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt kolmeks aastaks arvates Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Ameti (edaspidi *PRIA*) poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(4) Kui investeeringuobjektiks on lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitis, peavad olema täidetud järgmised nõuded:

1) ehitise kohta peab olema ehitusluba või ehitusteatis, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt;

2) ehitis ja selle alune maa peavad olema taotleja omandis või on ehitisealusele maale taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates *PRIA* poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(5) Lõikes 1 nimetatud seade ja ehitis peavad võimaldama kütitud uluki nõuetekohast käitlemist.

(6) Taotleja ei või kavandatava investeeringu tegemist alustada varem ja sellega seotud siduvaid kohustusi ei või olla võetud varem ning investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

§ 5. Abikõlblikud kulud

(1) Paragrahvi 4 lõikes 1 nimetatud toetatava tegevuse abikõlbliku kulu moodustavad hinnapaksumuses esitatud investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ja

investeeringuobjekti Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 84 kohaseks tähistamiseks tehtavate kulude käibemaksuta maksumus.

(2) Paragrahvi 4 lõike 1 punktis 1 nimetatud seadme abikõlbliku kulu moodustavad seadme ja selle paigaldamise, seadistamise ja kohaletoimetamise maksumus.

(3) Paragrahvi 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitise abikõlbliku kulu moodustavad ehitise, sealhulgas veevarustus-, kanalisatsiooni- või reoveepuhastussüsteemi püstitamise, laiendamise, ümberehitamise, rajamise ja paigaldamise maksumus, ehitise jaoks vajaliku ehitusmaterjali ja -detailide kohaletoimetamise ning ehitusseadustiku alusel tehtava omanikujärelevalve kulud.

(4) Kasutatud seadme ostmine loetakse abikõlblikuks juhul, kui seade ei ole taotluse esitamise hetkel vanem kui kolm aastat, selle ostmiseks ei ole kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi ning nimetatud seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam.

(5) Abikõlblik kulu peab olema mõistlik, selge ja üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja toetuse eesmärgi saavutamiseks vajalik. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

§ 6. Mitteabikõlblikud kulud

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) tasu taotleja enda või tema töötaja tehtud töö eest;
- 2) toetuse taotlemiseks ettevalmistava töö tegemiseks tehtud kulu;
- 3) veovahendi ja selle haagise ostmise kulu;
- 4) standardtark- ja riistvara ning sidevahendi, sealhulgas mobiiltelefoni ostmise kulu;
- 5) lepingu sõlmimisega või kindlustusega seotud kulu või intressikulu;
- 6) liisingumakse;
- 7) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebarproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;
- 8) käibemaks, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 69 lõike 3 punktis c sätestatud juhul;
- 9) rendi-, üüri-, kütuse-, koolitus- või sidekulu;
- 10) veo- või sõidukulu, mis ei ole seotud § 4 lõike 1 punktis 1 nimetatud seadme paigaldamise, seadistamise või kohaletoimetamisega;
- 11) veo- või sõidukulu, mis ei ole seotud § 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitise jaoks vajaliku ehitusmaterjali ja -detailide kohaletoimetamisega;
- 12) sularahamakse, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- 13) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ning rentimise kulu;
- 14) õigusteenuse, raamatupidamisteenuse ja teostatavusuuringu kulu;
- 15) reklaamikulu;
- 16) notaritasu;
- 17) riigilõiv, trahv, finantskaristus ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- 18) kasutatud seadme ja masina ostmise kulu, välja arvatud § 4 lõike 1 punktis 1 nimetatud

seadme ostmise kulu;

19) keskkonnamõju hindamisega või detailplaneeringu koostamisega kaasnev kulu;

20) ehitise lammutamise kulu;

21) ehitise juurde kuuluva teevalgustusrajatise ostmise ja paigaldamise kulu, juurdepääsutee või parkla ehitamise kulu;

22) muu kulu, mis ei ole tegevuse elluviimise või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

§ 7. Nõuded investeeringuobjekti hinnapakkumusele

(1) Hinnapakkumus peab sisaldama taotleja ja hinnapakkuja nime, hinnapakkuja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ning kavandatava investeeringuobjekti või tegevuse käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

(2) Kui § 4 lõikes 1 nimetatud tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, peab taotleja olema tegevuse või investeeringuobjekti kohta saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt isikult võrreldavad hinnapakkumused koos tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile (edaspidi *investeeringuobjekti hinnapakkumus*).

(3) Kui § 4 lõikes 1 nimetatud tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomasel valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe investeeringuobjekti hinnapakkumuse.

(4) Taotleja ei või lõikes 2 sätestatud nõude eiramiseks jaotada investeeringuobjekti hinnapakkumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks.

(5) Kui taotleja taotleb toetust kasutatud seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe investeeringuobjekti hinnapakkumuse kasutatud seadme kohta ja kaks investeeringuobjekti hinnapakkumust uue samaväärse seadme kohta.

(6) Kui taotleja taotleb toetust ehitise ehitamiseks, peab hinnapakkumus sisaldama lisaks lõikes 1 nimetatud andmetele järgmisi andmeid:

1) ehitise nimetus;

2) ehitise ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise ja välisrajatiste kulud, aluse- ja vundamendikulud, kandetarindite kulud, fassaadielementide kulud, katusekulud, ruumitarindite kulud, pinnakatete kulud, tehnosüsteemide kulud, ehitusplatsi korralduskulud ja ehitusplatsi üldkulud;

5) hinnapakkuja majandustegevuse registreerimise number.

(7) Väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse ja investeeringuobjekti eest tasutava hinnaga. Taotleja peab väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakkumust põhjendama.

(8) Investeeringuobjekti hinnapakkumuses peab iga tegevuse ja investeeringuobjekti hind olema eraldi välja toodud.

(9) Kui taotleja ei ole saanud nõutud arvu investeeringuobjekti hinnapakkumusi, peab ta seda

põhjendama.

(10) Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse või nõukokku.

(11) Hinnapakkuja ja hinnapakkuja osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige ei tohi omada osalust teise hinnapakkuja äriühingus ega kuuluda teise hinnapakkuja juhatusse või nõukokku.

(12) PRIA koostab lõikes 6 nimetatud hinnapakumuse vormi ja avaldab selle oma veebilehel.

§ 8. Toetuse määr ja suurus

(1) Toetust antakse kuni 70 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

(2) Toetuse minimaalne määr on 15 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

(3) Toetuse maksimaalne suurus kogu arengukava programmiperioodi jooksul on kuni 20 000 eurot ühe taotluse kohta.

3. peatükk Toetuse taotlemine

§ 9. Taotluse esitamine ja taotluse esitamise tähtaeg

(1) Toetuse saamiseks esitab taotleja selleks ettenähtud tähtajal elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le avalduse ning selles esitatud andmeid ja hindamiskriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid (edaspidi koos *taotlus*).

(2) PRIA teatab taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ja PRIA veebilehel.

(3) Taotleja võib ettenähtud tähtaja jooksul esitada iga käitlemisettevõtte kohta ühe taotluse, millega võib toetust taotleda rohkem kui ühe tegevuse ja investeeringuobjekti kohta.

§ 10. Nõuded taotlusele

(1) Taotleja esitab avalduses järgmised andmed:

- 1) taotleja nimi, registrikood, taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;
- 2) kavandatava investeeringuobjekti eesmärk, sisu ja käitlemisettevõtte number riigi toidu ja sööda käitlejate registris;
- 3) kavandatava investeeringuobjekti kogumaksumus, abikõlblikud kulud;
- 4) veebilehe aadress, kui taotlejal on veebileht.

(2) Kui investeeringuobjektiks on § 4 lõike 1 punktis 1 nimetatud seade, esitab taotleja kavandatava investeeringuobjekti nõuetekohasust tõendavad järgmiste dokumentide ärakirjad:

- 1) paragrahvi 7 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt kolme hinnapakkuja investeeringuobjekti hinnapakumused või § 7 lõikes 3 nimetatud juhul vähemalt ühe hinnapakkuja investeeringuobjekti hinnapakumused;
- 2) dokument, mis tõendab, et ehitised, kuhu toetuse abil ostetav seade paigaldatakse või kus seda kasutatakse, on taotlejale antud õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Kui investeeringuobjektiks on § 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud ehitise, esitab taotleja kavandatava investeeringuobjekti nõuetekohasust tõendavad järgmised dokumendid:

1) väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;

2) hoonestusõiguse seadmise lepingu ära kiri, kui taotleja kasutab investeeringuobjekti alust maad hoonestusõiguse alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

3) paragrahvi 7 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt kolme hinnapakkuja investeeringuobjekti hinnapakumused või § 7 lõikes 3 nimetatud juhul vähemalt ühe hinnapakkuja investeeringuobjekti hinnapakumuse ja § 7 lõikes 6 nimetatud andmeid sisaldav ehitustegevuse eelarve iga ehitise kohta eraldi.

(4) Kui § 4 lõikes 1 nimetatud toetatava tegevuse kohta on ehitusseadustiku kohaselt nõutud ehitusluba või ehitusteatis, peab see olema kättesaadav ehitisregistrist.

(5) Kui taotleja on sõlminud vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest koostöölepingu sama käitlemisettevõtte kasutamiseks eraõigusliku juriidilise isikuga, kes taotlejaga samas jahipiirkonnas või piirnevas jahipiirkonnas tegutseb kütitud uluki esmatootmisega või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlemisega, esitab taotleja selle koostöölepingu ära kirja.

4. peatükk

Taotluse menetlemine

§ 11. Taotluse vastuvõtmine

PRIA kontrollib taotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.

§ 12. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib taotluse nõuetele vastavust ja selles esitatud andmete õigsust ning taotleja, toetatava tegevuse vastavust Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja selles määruses sätestatud nõuetele.

(2) Nõuetele vastavust kontrollitakse üksnes nende taotluste puhul, mis kuuluksid rahuldamisele hindamistulemuste alusel koostatud taotluste paremusjärjestuse kohaselt.

§ 13. Taotluse hindamise kriteeriumid ja hindamise kord

(1) PRIA hindab taotlusi lisas sätestatud hindamiskriteeriumite alusel enne Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 77 lõike 4 alusel taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse nõuetele vastavuse kontrollimist.

(2) Hindamistulemuste põhjal koostab PRIA taotluste paremusjärjestuse, milles loetakse paremaks suurema hindepunktide summa saanud taotlus.

(3) Võrdsete hindepunktide summadega taotluste puhul eelistatakse taotlust, milles esitatud tegevuse omafinantseering on suurem.

§ 14. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Kui kõigi nõuetele vastavate taotluste rahastamise summa ei ületa toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldatakse kõik nõuetele vastavad taotlused, mis on saanud vähemalt minimaalse hindepunktide summa, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 79 lõike 1 punkti 3 alusel.

(2) Kui kõigi nõuetele vastavate taotluste rahastamise summa ületab toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldatakse taotluste hindamise tulemusel koostatud taotluste paremusjärjestuse alusel parimad nõuetele vastavad taotlused, mis on saanud vähemalt minimaalse hindepunktide summa, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 79 lõike 1 punkti 2 alusel.

(3) Minimaalne hindepunktide summa taotluse rahuldamiseks on üks hindepunkt.

(4) Taotlus on nõuetele vastav, kui taotleja, taotlus ja toetatav tegevus vastavad Euroopa Liidu õigusaktides, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduses, arengukavas ja selles määruses sätestatud nõuetele.

(5) Kui taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotleja, taotlus või toetatav tegevus ei vasta toetuse saamiseks esitatud nõuetele, teeb PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 79 lõike 4 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(6) Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole põhjendatud taotluses sisalduvate mitteabikõlblike kulude tõttu, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse, vähendades toetuse summat Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 79 lõike 6 alusel mitteabikõlblike kulude võrra.

(7) PRIA teeb taotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 80 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtpäevast.

5. peatükk

Nõuded toetuse saajale ning toetuse maksmise tingimused ja kord

§ 15. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja täidab toetuskõlblikkuse tingimusi, kui ta vastab § 3 lõike 2 punktis 4 sätestatud nõuetele vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest (edaspidi *sihipärase kasutamise periood*).

(2) Toetuse saaja viib tegevuse ellu ja võtab toetuse abil ostetud investeeringuobjekti sihtotstarbeliselt kasutusse kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest ning tagab tegevuse kestuse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklis 71 sätestatud tingimustel, sealhulgas säilitab investeeringuobjekti ja kasutab seda sihtotstarbeliselt kuni sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(3) Toetuse saaja tagab kuni sihipärase kasutamise perioodi lõpuni juurdepääsu käitlemisettevõtte kasutamiseks sellele samas jahipiirkonnas või piirnevas jahipiirkonnas tegutseva kütitud uluki esmatootjale või kütitud uluki rümba ja rümba raietükkide väikeses koguses käitlejale, kellega ta on sõlminud § 2 lõikes 2 nimetatud koostöölepingu ja saanud selle eest hindepunkte lisa punkti 3 hindamiskriteeriumi alusel.

§ 16. Toetuse saaja muud kohustused

(1) Toetuse saaja täidab sihipärase kasutamise perioodi lõpuni järgmisi kohustusi:

- 1) võimaldab teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muid toetuse saamisega seotud kontrollid ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja toetuse abil soetatud vara kohapeal;
- 2) esitab järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
- 3) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- 4) esitab toetuse kasutamise seotud seireks vajalikku teavet;
- 5) säilitab toetusega seotud dokumente vähemalt sihipärase kasutamise perioodi lõpuni;
- 6) teavitab PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevuse seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust.

(2) Toetuse saaja peab kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni vastama §-s 2 ja § 3 lõike 2 punktides 1–3 sätestatud nõuetele.

(3) Lisaks lõigetes 1 ja 2 sätestatule peab:

- 1) toetuse saaja esitama investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni kaheksas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 2) toetuse saajal olema hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajal ehitisregistris ehitise kasutusluba või kasutusteatis, kui see on nõutav ehitusseadustiku kohaselt.

§ 17. Maksetaotluse esitamine ja nõuded maksetaotlusele

(1) Toetuse maksmiseks esitab toetuse saaja pärast tegevuse täielikku või osadena elluviimist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saatelehe või arve ära kiri, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis kaupa;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorralduse ära kiri või väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) selle isiku väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kiri, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö, kui investeeringuobjektiks on ehitis;
- 4) iga ehitise kohta § 7 lõikes 6 nimetatud andmeid sisaldav ehitustegevuse kuluaruanne, kui investeeringuobjektiks on ehitis.

(2) Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja nimi, registrikood ja selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) teave tehtud investeeringu maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 3) teave investeeringu tegemist tõendavate dokumentide kohta;
- 4) andmed investeeringuobjekti kogumaksumuse muutumise kohta.

(3) Lõike 1 punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal ning lõike 1 punktis 3 nimetatud osutatud teenuse või tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi ära kirjal näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumusele.

(4) PRIA koostab ehitustegevuse kuluaruande vormi ja avaldab selle oma veebilehel.

(5) Investeeringu tegemist tõendavaid dokumente võib ühe taotluse kohta esitada kokku kuni 8 korda.

§ 18. Toetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine

(1) Toetus makstakse välja üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja üksnes siis, kui toetuse saaja on tegevused nõuetekohaselt ellu viinud.

(2) PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates §-s 17 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(3) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 81 lõikes 3 sätestatud juhtudel 25 tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

(4) Toetuse maksmisest keeldumise otsuse korral tunnistas PRIA taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks.

§ 19. Dokumentide säilitamine

Määruse alusel esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab PRIA kuni 2032. aasta 31. detsembrini.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mart Järvik
Maaeluminister

Lisa Taotluse hindamise kriteeriumid